

# Technisches für die SIA-Zoom-Meetings

## Inhaltsverzeichnis:

1	Teilnahme mit PC oder Smartphone.....	1
1.1	Installation der Software / Browser-Einrichtung.....	1
1.2	Einrichtung eines Hintergrund-Bildes .....	2
1.3	Audio- und Video-Einstellungen .....	2
1.3.1	Lautsprecher und Mikrofon einstellen .....	2
1.3.2	Die Video-Einstellungen .....	3
1.4	Am Zoom-Meeting teilnehmen.....	3
2	Teilnahme mit dem Telefon .....	5

Stand: **19.03.2022**

(Diese Anleitung wird ab und zu ergänzt. Bitte schaue doch ab und zu nach, ob sie sich erneuert hat. Danke Dir!)

Liebe SIA-Freunde,

hier gibt es einige technische Hinweise, zu den SIA-Zoom-Meetings. Man kann an den SIA-Zoom-Meetings mit dem PC, dem Smartphone, oder nur mit dem Telefon teilnehmen. Erwähnt werden in dieser Beschreibung jeweils alle Schritte von der Installation der Zoom-Software bis hin zu den Einstellungen in den Meetings. Natürlich kann das nach Absprache gern geändert werden.

Noch ein Hinweis: **Selbstverständlich wird das Zoom-Meeting in keinem Fall aufgezeichnet.**

## 1 Teilnahme mit PC oder Smartphone

Wie Du mit Deinem PC oder Deinem Smartphone am Zoom-Meeting teilnehmen kannst, erfährst Du hier.

### 1.1 Installation der Software / Browser-Einrichtung

Man kann für ein Zoom-Meeting von jedem PC oder jedem Smartphone aus einen Internet-Browser wie Firefox, Chrome oder Edge benutzen. Ich habe aber schon oft gehört, dass TeilnehmerInnen berichten, dass die Browser-Benutzung zu einem Ruckeln in Ton und auch Bild führen kann. Daher empfehle ich, die spezifische Zoom-Software zu benutzen. Sie gibt es für den PC (Windows und MAC) und für Smartphones (Android und iPhones). Wer mit einem Browser teilnehmen möchte, kann sich auch hier eine Browser-Erweiterung herunterladen.

Die jeweilige Software für euer Gerät oder Browser erhaltet ihr unter dem folgenden Link:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/207373866-Zoom-Installationsprogramme>

## 1.2 Einrichtung eines Hintergrund-Bildes

Wenn ihr euch mit dem Zoom-Meeting verbunden habt, ist die Video-Kamera von euren Geräten deaktiviert. Ihr müsst sie bewusst aktivieren (Das wird in einem eigenen Kapitel beschrieben). Ist eure Video-Kamera eingeschaltet, werdet ihr und der Hintergrund eures Zimmers übertragen. Wenn ihr den Hintergrund eures Raumes verbergen möchtet (oder möchtet, dass er nur verschwommen dargestellt wird), könnt ihr in Zoom ein Hintergrund-Bild einrichten. (Es ist auch möglich ein bewegtes Bild zu nehmen. Das kostet aber Internet-Bandbreite, die die Übertragung behindern kann. Nehmt also bitte ein „feststehendes“ Bild.).

Anders als im Teil *vor* dem folgenden Artikel berichtet, braucht ihr dafür nicht unbedingt einen so genannten „Green-Screen“ (einen grünen Hintergrund). Es geht auch so:

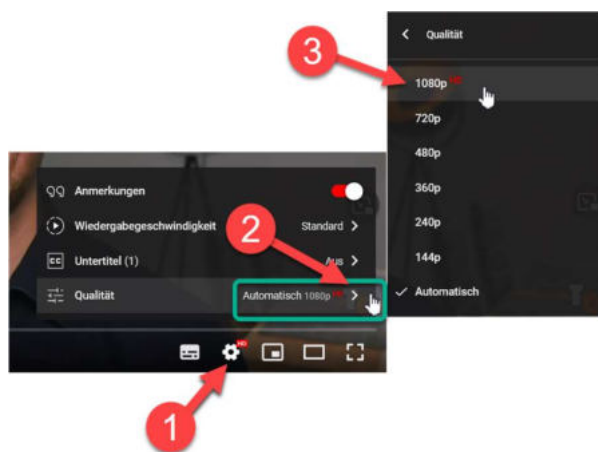
[https://support.zoom.us/hc/de/articles/210707503-Erste-Schritte-mit-dem-virtuellen-Hintergrund#h\\_bebf36a4-c1e9-4769-9d3c-e0d01457d341](https://support.zoom.us/hc/de/articles/210707503-Erste-Schritte-mit-dem-virtuellen-Hintergrund#h_bebf36a4-c1e9-4769-9d3c-e0d01457d341)

## 1.3 Audio- und Video-Einstellungen

Vor dem Beitritt zum SIA-Zoom-Meeting solltest Du immer testen, ob Dein Mikrofon und Deine Lautsprecher bzw. Kopfhörer richtig eingestellt sind und die Video-Funktion in Ordnung ist.

### 1.3.1 Lautsprecher und Mikrofon einstellen

In dem folgenden Video wird erklärt, wie Du Deinen Lautsprecher bzw. Deinen Kopfhörer einstellen kannst. Um das Video „scharf“ zu sehen, solltest Du Dir das Video in HD-Qualität ansehen. (Siehe folgendes Bild)



Hier nun das Video:

<https://www.youtube.com/watch?v=XvpOwc1xC5Y&list=RDCMUCTofazrjn6o4jKOCOaPu4Dg&index=1>

Hinweis: Wenn Du an einem SIA-Zoom-Meeting teilnimmst, ist beim Eintritt in den Zoom-Raum die Videofunktion immer deaktiviert. Du kannst also selbst entscheiden, ob Du mit oder ohne Video an dem Meeting teilnehmen willst.

### 1.3.2 Die Video-Einstellungen

Auf der folgenden Webseite von zoom.us wird gezeigt, wie man die Video-Funktion auf den verschiedenen Apparaten (PC und Smartphone) aktiviert und gegebenenfalls einstellt.

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362313-Testen-der-Video%C3%BCbertragung>

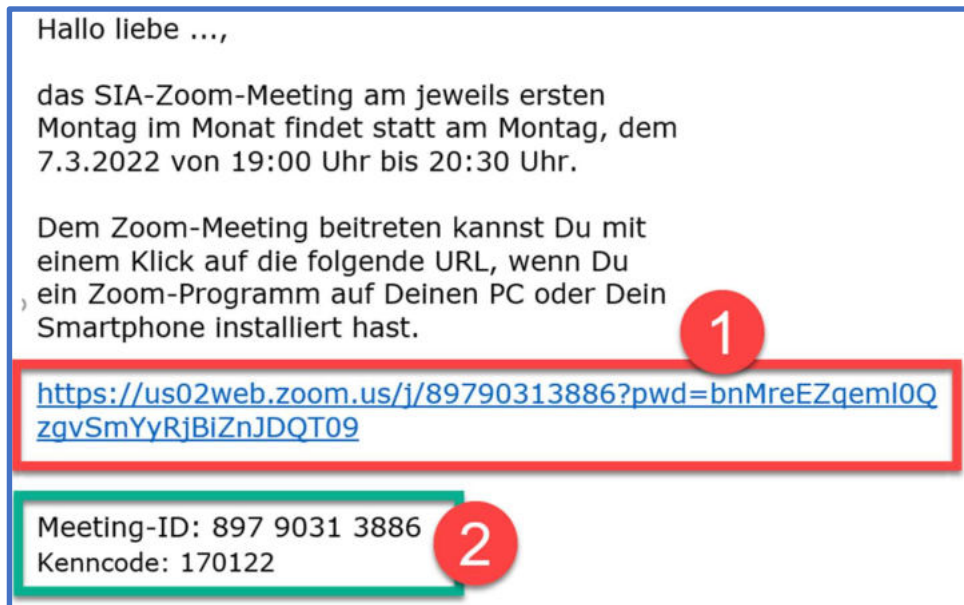
### 1.4 Am Zoom-Meeting teilnehmen

Für jedes SIA-Zoom-Meeting erhältst Du jeweils eine E-Mail. Bitte sei so gut und sehe auch ab und zu in Deinem E-Mail-Spam-Ordner nach, ob nicht dort irrtümlich die neueste Einladungs-E-Mail gelandet ist. **Ab und zu werden sich die Meetings-ID und der Kenncode (= das Passwort) ändern.**

**Bitte leite diese Einladungs-E-Mails mit Meetings-ID und Kenncode nie weiter.** Wenn Du InteressentInnen kennst, sag ihnen bitte, dass sie bei Interesse eine E-Mail an die E-Mail-Adresse: [zoom-meeting@sia-dr.org](mailto:zoom-meeting@sia-dr.org) senden können. Das SIA-Zoom-Meeting ist als Meeting von in der Kindheit traumatisierten Menschen besonders schützenswert. Es soll vermieden werden, dass plötzlich TeilnehmerInnen auftauchen, die niemand kennt. Schreibt jemand an die Meetings-E-Mail, zeigt das zum einen, dass sie oder er **wirklich** Interesse hat. Weiterhin wird durch den ersten E-Mail-Wechsel vermieden, dass eventuelle Täter Zugang zum Meeting erhalten, weil sie es nicht wissen, dass sie unerwünscht sind. Drittens schließlich werden sehr viele Informationen rund um SIA weitergegeben in der Begrüßungs-E-Mail (SIA-Forum, Bestellung von Literatur, Aufbau und Inhalte von einem SIA-Meeting, etc.). Eine E-Mail-SchreiberIn kann sich so besser ein Bild von SIA machen. Das ist besonders nützlich, wenn sie oder er z.B. noch nie an einem Meeting einer 12-Schritte-Gruppe teilgenommen haben. Wenn sie oder er **dann** in ein Zoom-Meeting kommen, haben sie oder er **wirkliches Interesse**. Vermieden werden so auch „Zoom-Zapper“, das heißt TeilnehmerInnen, die sich mal eben in ein Meeting einwählen, merken, dass es doch nichts für sie ist und dann nach ein paar Minuten wieder verschwinden. So eine Zapperei stört sehr. Danke Dir!

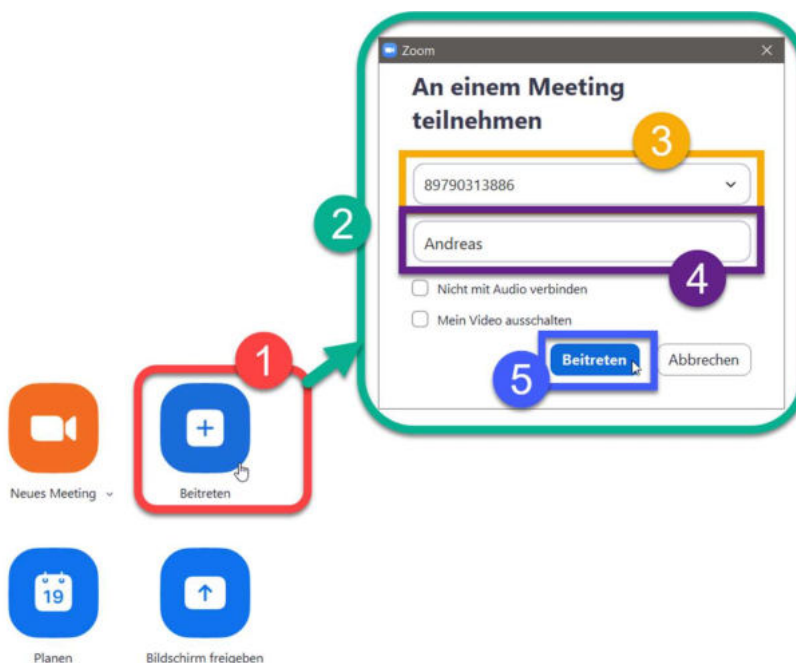


Eine Einladungs-E-Mail enthält diesen ersten Teil:



Um am einen Meeting teil zu nehmen, hast Du zwei Möglichkeiten:

- Du klickst einfach auf den Link in der E-Mail (Siehe Punkt „1“ oben im Bild). Es öffnet sich dabei ein Browser-Fenster auf Deinem PC oder Smartphone. Wenn Du die Zoom-Software installiert hast, wird diese dabei automatisch geöffnet und die bist schon „im Meeting“.
- Die Meetings-ID und den eigenen Namen eingeben (Siehe Punkt „2“ oben im Bild).



Dazu klickst Du auf den Button **Beitreten** (Siehe Bild oben „1“)

Es öffnet sich das Fenster **An einem Meeting teilnehmen** (Siehe Bild oben „2“)

- Dort gibst Du in dem Feld **Meeting-ID** die jeweilige Meetings-ID ein (Siehe Bild oben „3“).

- In das Feld **Ihr Name** gibst Du den Namen ein, unter dem Du in dem Meeting erscheinen möchtest (Siehe Bild oben „4“).
- Anschließend klickst Du auf den Button **Beitreten** (Siehe Bild oben „5“). Es öffnet sich dabei das Fenster **Sie möchten an einer Audiokonferenz teilnehmen** (Siehe folgendes Bild).



- Achte hierbei darauf, dass der Reiter **Computer-Audio** aktiviert ist (Siehe Bild oben „1“).
- Klicke dann entweder auf den Button **Per Computer Audio beitreten** (Siehe Bild oben „2“). => Du bist dann sofort „im Meeting“.
- Oder Du klickst auf den Link **Computer-Audio-Testen** (Siehe Bild oben „3“), um noch einmal Deine Audio-Anlage zu testen. **Das ist die Empfehlung jedes Mal vor dem Meeting. So weiß man, dass alles richtig eingestellt ist.**

## 2 Teilnahme mit dem Telefon

Falls Du „nur“ mit Deinem Telefon am Meeting teilnehmen möchtest, erfährst Du hier, welche Schritte Du gehen kannst.

[https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362663-Per-Telefon-an-einem-Meeting-oder-Webinar-teilnehmen#h\\_bed3d657-6064-4c52-8cc7-42eff6315e4f](https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362663-Per-Telefon-an-einem-Meeting-oder-Webinar-teilnehmen#h_bed3d657-6064-4c52-8cc7-42eff6315e4f)

Ich wünsche Dir ein schönes Meeting! 😊

Gute 24 Stunden,

Andreas